

SOCIÉTÉ :

Adresse

Code postal et localité

TVA :

Nom de contact

Email

Téléphone

Code client:

Mise à disposition de bureau réel standard

N° Commande	Date d'émission	Date d'échéance	TVA applicable
			Prestation de services intracommunautaire exempte de TVA ou TVA normal 21%

Réf.	Description services	Tarif HTVA /h	Tarif HTVA /demi-j	Tarif HTVA/ j	Tarif HTVA /mois	Qté	Total HTVA
	<p>La mise à disposition d'un bureau directement opérationnel composé du mobilier suivant :</p> <p>2 postes de travail, 2 sièges de bureau, 2 sièges visiteurs, 1 armoire, 1 portemanteaux, 3 poubelles.</p> <p>Tous nos bureaux bénéficient de la lumière du jour et + 16 tubes néons</p> <p>14 prises, minimum 2 prises réseaux, chauffage, électricité, sanitaires dame/homme à chaque étage niveau.</p>	25 €	50 €	70 €	500 à 550 € de 13 à 15m ²		

Réf.	Description services	Tarif HTVA /h	Tarif HTVA /demi-j	Tarif HTVA/j	Tarif HTVA /mois	Qté	Total HTVA
	Accès aux salles 2h/mois avec la possibilité de solliciter des heures d'occupation supplémentaires pour un tarif préférenciel, en fonction de vos besoins						
	Espace de discussion ou de réception privatif au tarif journée réduit						
	Accès aux locaux administratifs et mise à disposition d'équipements bureautiques communs : photocopieur, fax et, éventuellement, imprimantes, rogneuses, relieuses, forfait et prix si dépassement de quota sur la liste des services. Les quotas non utilisés ne sont pas cumulés sur la période suivante.						
	Accès à d'autres services à des tarifs préférenciels						
Montant HTVA							
Montant TVA							
Total TVAC							

Conditions générales de services et le règlement d'ordre intérieur selon notre convention.

Services compris forfaitaires liés à la mise à disposition de bureaux réels

Référence services	Description services	Tarif HTVA	Quantité	Total HTVA
	Le chauffage des locaux (avec un quota d'utilisation normale, un dépassement exagéré donnera lieu à une facturation)	Compris		
	La fourniture d'électricité (quota d'utilisation normale, un dépassement exagéré donnera lieu à une facturation)	Compris		
	La fourniture d'eau	Compris		
	Le service commun pour l'accueil des visiteurs	Compris		
	La garde de l'immeuble	Compris		
	La mise à disposition de réfectoire	Compris		
	Présence permanente d'un personnel d'accueil, tous les jours ouvrables pendant les heures de bureau; réponse téléphonique personnalisée au nom des clients, en cas d'absence de ceux-ci;	Compris		
	Réception et tri du courrier par le personnel du centre.	Compris		
	Service d'hôtesse et assistance secrétariat à votre disposition	Compris		

Référence services	Description services	Tarif HTVA	Quantité	Total HTVA
	Conseils matériel et équipement informatique	Compris		
	Contrôle d'accès, système d'alarme, caméras	Compris		
	La mise à disposition d'emplacements de parking pour 1 véhicule par bureau réel	Compris		
	Promotion possible de votre business via le site ACCORTise	Compris		
	Assurances du centre (sauf équipement personnel)	Compris		
	Photocopies par mois	Compris	10	
Montant HTVA				0
Montant TVA				0
Total TVAC				0

Conditions générales de services et le règlement d'ordre intérieur selon notre convention.

Pour accord.